

U skladu sa odredbama čl. 12. Zakona o udruženjima („Službeni glasnik RS“ br. 51 /09) i odluke Skupštine Vojvođanskog IKT klastera o izmenama i dopunama Statuta, donete na redovnoj sednici 27. februara 2015 . godine, u Novom Sadu, usvojen je novi:

STATUT POSLOVNOG UDRUŽENJA “VOJVOĐANSKI IKT KLASTER”

Član 1.

U cilju razvoja informacionih i telekomunikacionih tehnologija u Srbiji, osnivači Poslovnog udruženja „Vojvođanski IKT klaster“ (u daljem tekstu: Poslovno udruženje) ovim Statutom uređuju svoje međusobne odnose sa Poslovnim udruženjem, kao i međusobne odnose, u skladu sa zajedničkim ciljevima i interesima.

Član 2.

Osnivači su saglasni da je Poslovno udruženje jedinstvena, nestranačka organizacija u koju se slobodno i dobrovoljno udružuju, radi ostvarivanja svojih interesa u oblasti sektora informaciono komunikacionih tehnologija (u daljem tekstu – IKT sektora) preduzeća i ostala pravna lica koja direktno ili indirektno doprinose razvoju informacionih i telekomunikacionih tehnologija u Srbiji.

Poslovno udruženje deluje kao jedinstvena organizacija.

I – OSNOVNI CILJEVI I ZADACI POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 3.

Osnovni ciljevi i zadaci Poslovnog udruženja su da:

- bude u funkciji ostvarivanja i očuvanja zajedničkih interesa i potreba svojih članova u oblasti IKT delatnosti;
- uspostavi jedinstven sistem informisanja svojih članova o svim pitanjima od interesa za obavljanje IKT delatnosti;
- zastupa i štiti interese svojih članova pred državnim organima, privrednim i drugim organizacijama;
- pruža stručnu i savetodavnu pomoć svojim članovima;
- kreira i podstiče razvoj IKT delatnosti u AP Vojvodini, služeći se pri tom međunarodnim iskustvima i dostignućima;
- ostvaruje saradnju sa IKT organizacijama i udruženjima u zemlji, zemljama u regionu i evropskim i svetskim udruženjima;
- prati zakonodavstvo, postojeće stanje i aktuelne probleme u IKT delatnosti u Srbiji i predlaže nadležnim državnim organima preduzimanje neophodnih mera u toj oblasti;
- radi na unapređenju IKT delatnosti, uvođenju i implementaciji savremenih svetskih iskustava i dostignuća u ovoj oblasti;
- radi na uspostavljanju standarda i pravila, kao i njihovoj primeni u domenu zaštite i očuvanja životne sredine;
- radi na popularizaciji i praktičnoj primeni najnovijih naučnih dostignuća u ovoj oblasti;
- radi na unapređenju informisanja šire javnosti, organizaciji i sprovođenju marketinških aktivnosti kao i izdavačko-propagandne i informativne delatnosti u ovoj oblasti;
- razvija i neguje međusobnu solidarnost i uzajamnost među članovima i ostalim učesnicima u prometu roba i usluga u IKT sektoru;

- organizuje obuku predstavnika članova i drugih zainteresovanih, kroz organizaciju seminara, radionica i studijskih putovanja, specifičnih obuka u kooperaciji sa istraživačkim i obrazovnim institucijama u cilju obrazovanja i stručnog usavršavanja članova i drugih, kao i drugi vidovi stručnog usavršavanja.
- Organizuje aktivnosti u pravcu iskorišćavanja EU i drugih dostupnih fondova za finansiranje projektnih aktivnosti klastera.

Član 4.

Poslovno udruženje u ostvarivanju svojih ciljeva, saraduje sa republičkim, pokrajinskim i lokalnim organima vlasti, preduzećima i drugim organizacijama i udruženjima u zemlji i sa međunarodnim organizacijama i inostranim partnerima u ovoj oblasti.

Poslovno udruženje predstavlja, zastupa i štiti interese svojih članova i organizacija u zemlji i inostranstvu i nosilac je prava i obaveza u međunarodnoj saradnji sa odgovarajućim organizacijama.

Poslovno udruženje može pristupiti međunarodnim i domaćim organizacijama koje se bave istom ili sličnom delatnošću. O članstvu Poslovnog udruženja u međunarodnim i domaćim organizacijama odlučuje Skupština.

II - STATUSNA PITANJA

Član 5.

Poslovno udruženje je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom.

Kao pravno lice, Poslovno udruženje u ostvarivanju svojih ciljeva i delatnosti, posluje sa trećim licima sa ograničenom odgovornošću i ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u skladu sa Zakonom o udruženjima i drugim pozitivnim pravnim propisima.

Poslovno udruženje upisuje se u registar kod nadležnog organa.

Član 6.

Pun naziv udruženja je: „POSLOVNO UDRUŽENJE VOJVOĐANSKI IKT KLASTER" **Novi Sad.**

Pun naziv udruženja ćirilicnim pismom je: „ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ ВОЈВОЂАНСКИ ИКТ КЛАСТЕР" **Нови Сад.**

Naziv udruženja na engleskom jeziku je: „**VOJVODINA ICT CLUSTER“ Novi Sad.**

Skraćeni naziv ćirilicnim pismom je: ПУ ВОЈВОЂАНСКИ ИКТ КЛАСТЕР Нови Сад.

Odluku o promeni naziva donosi Skupština Poslovnog udruženja.

Član 7.

Sedište Poslovnog udruženja je u Novom Sadu, u ulici Trg Dositeja Obradovića broj 6.

Odluku o promeni sedišta donosi Skupština Poslovnog udruženja.

III - ČLANSTVO U POSLOVNOM UDRUŽENJU

Član 8.

Postoji nekoliko kategorija članstva u Poslovnom udruženju: **redovni članovi**, **počasni članovi**, **pridruženi članovi**, **simpatizeri** i **pristalice**. Samo redovni članovi imaju pravo glasa u Skupštini Poslovnog udruženja, po načelu – jedan član, jedan glas.

Redovno članstvo u Poslovnom udruženju je dobrovoljno i stiče se učlanjenjem pravnih lica koja zadovoljavaju uslove iz člana 1. ovog Statuta, i to potpisivanjem Osnivačkog akta Poslovnog udruženja, a redovno članstvo se može steći i potpisivanjem Ugovora o pristupanju Poslovnom udruženju.

Član 9.

Zainteresovano lice podnosi aplikaciju za redovno članstvo direktoru koji je razmatra u konsultaciji sa članovima Upravnog odbora Poslovnog udruženja. Nakon toga direktor predlaže Skupštini donošenje odluke o prijemu novog redovnog člana.

Skupština odluku o prijemu novog redovnog člana donosi prostom većinom prisutnih članova.

Glasanje o prijemu novog člana se može obaviti i elektronskim putem, ukoliko ne postoji protivljenje nekih od redovnih članova.

Redovni članovi Poslovnog udruženja su jednaki u pravima, obavezama i odgovornostima u Poslovnom udruženju.

Član 10.

Poslovno udruženje može imati i **počasne članove**. Počasni članovi Poslovnog udruženja su pravna lica, vladine i nevladine organizacije neprofitnog karaktera i fizička lica koja imaju zadatak i interes da doprinesu razvoju IKT sektora. Počasni članovi Poslovnog udruženja učestvuju u radu organa i tela Poslovnog udruženja po pozivu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Poslovno udruženje može imati i **pridružene članove**. Pridruženi članovi Poslovnog udruženja su pravna lica koja žele da učestvuju u radu Poslovnog udruženja, ali bez prava na učešće u upravljanju niti donošenju odluka. Prava i obaveze pridruženih članova će biti regulisani posebnim aktima Skupštine i Upravnog odbora Poslovnog udruženja.

O prijemu u počasno i pridruženo članstvo takođe odlučuje Skupština prostom većinom prisutnih redovnih članica, a na osnovu molbe/zahteva za članstvo.

Upravni odbor može predložiti Skupštini i prijem pojedinaca, ne samo pravnih lica, u počasno članstvo.

Poslovno udruženje ima i kategoriju članstva pod nazivom **simpatizeri**. Simpatizeri su pravna i fizička lica koja žele da pruže podršku radu udruženja, ali smatraju da ne mogu da se aktivno uključe u rad udruženja jer nemaju dovoljno resursa ili iz drugih razloga. Simpatizeri plaćaju članarinu koja je određena za tu kategoriju, ali nemaju pravo glasa u Skupštini.

Na kraju, postoji i kategorija članstva **pristalice**, u koju spadaju pravna i fizička lica koja žele da podrže aktivnosti udruženja. Pristalice ne učestvuju u radu Skupštine i nemaju pravo glasa, a članarinu plaćaju

dobrovoljno – čime stiču pravo na korišćenje nekih od usluga koje Poslovno udruženje pruža svojim članovima.

Za kategorije članstva simpatizeri i pristalice, odluku o prijemu donosi Upravni odbor ili direktor udruženja.

Član 11.

Članovi Poslovnog udruženja svoja prava, obaveze i odgovornosti ostvaruju preko svojih ovlašćenih predstavnika u organima Poslovnog udruženja ili lično – u slučaju fizičkih lica.

IV - PRAVA I OBAVEZE REDOVNIH ČLANOVA

Član 12.

Prava i obaveze redovnih članova Poslovnog udruženja su:

- da učestvuju u donošenju programa i plana rada Poslovnog udruženja;
- da koriste usluge, pomoć i zaštitu u zemlji i inostranstvu i druge pogodnosti koje će obezbeđivati Poslovno udruženje;
- da daju predloge, mišljenja i sugestije vezane za donošenje akata, odluka i zaključaka Poslovnog udruženja;
- da pokreću inicijativu i učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Poslovnog udruženja, posebno u oblasti razvoja i zaštite članova i unapređenja i razvoja IKT delatnosti u AP Vojvodini;
- da biraju i budu birani u organe i radna tela Poslovnog udruženja;
- da su redovno informisani o svim važnim pitanjima vezanim za delatnost Poslovnog udruženja, kao i da koriste poslovne i druge informacije kojima raspolaže Poslovno udruženje;
- da prihvataju Statut i izvršavanje obaveza utvrđenih Statutom i drugim opštim aktima organa i tela Poslovnog udruženja;
- da redovno plaćaju članarinu;
- da svojim radom i delovanjem aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka Poslovnog udruženja;
- da čuvaju ugled člana ove organizacije, kao i ugled same organizacije;
- da u odnosima sa trećim licima ne koriste i ne zloupotrebljavaju informacije o odlukama i aktivnostima organa i tela Poslovnog udruženja.

V - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA OSTALIH KATEGORIJA

Član 13.

Prava i obaveze počasnih članova su:

- da koriste pogodnosti koje omogućuje status počasnog člana Poslovnog udruženja;
- da su redovno informisani o svim važnim pitanjima vezanim za delatnost Poslovnog udruženja;
- da prihvataju Statut i druga opšta akta organa i tela Poslovnog udruženja;
- da svojim radom i delovanjem aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka Poslovnog udruženja;
- da čuvaju ugled ove organizacije;
- da u odnosima sa trećim licima ne koriste i ne zloupotrebljavaju informacije o odlukama i aktivnostima organa i tela Poslovnog udruženja.

VI - ČLANARINA

Član 14.

Članarina u Poslovnom udruženju je obavezna za sve redovne i pridružene članove.

Visina članarine, kategorizacija, način uplate i ostali aspekti vezani za članarinu se određuju posebnim aktom koji usvaja Upravni odbor.

VII - PRESTANAK ČLANSTVA

Član 15.

Postoji nekoliko osnova za prestanak članstva:

1. *Jednostranom pismenom izjavom članice o istupanju.* U takvom slučaju članstvo prestaje danom primitka takve izjave u pisanoj formi, a obaveza po osnovu članarine prestaje od prvog dana narednog meseca u odnosu na mesec u kom je pisana izjava primljena. Članica ne može retroaktivno istupiti iz članstva, to jest izjaviti da joj je članstvo prestalo sa datumom koji je u prošlosti.
2. *Brisanjem iz APR-a, odnosno evidencije nekog drugog nadležnog organa.* Članica je o ovakvom događaju obavezna da obavesti upravu Poslovnog udruženja u pisanoj formi.
3. *Isključenjem iz udruženja od strane Skupštine* u kom slučaju članstvo prestaje danom donošenja takve odluke.

Sva prava i obaveze važe do isteka trajanja članstva.

VIII - ORGANI POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 16.

Organi Poslovnog udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Direktor

SKUPŠTINA POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 17.

Skupština je najviši organ Poslovnog udruženja.

Skupštinu čine po jedan ovlašćeni predstavnik svih redovnih članica.

Član 18.

Skupština obavlja sledeći delokrug poslova:

1. Donosi Statut;
2. Donosi poslovnik o svom radu i o radu radnih tela koja obrazuje;

3. Donosi dugoročne i godišnje programe rada;
4. Donosi godišnji finansijski plan i usvaja završni račun;
5. Donosi odluku o visini članarine, kategorizaciji, načinu uplate i ostalim aspektima vezanim za članarinu;
6. Usvaja izveštaje o radu Upravnog odbora;
7. Donosi odluke o pribavljanju i otuđivanju kapitalne imovine Poslovnog udruženja;
8. Bira i razrešava predsednika i potpredsednika Skupštine;
9. Bira i razrešava članove Upravnog odbora;
10. Donosi konačna rešenja po žalbama;
11. Donosi odluku o prestanku rada Poslovnog udruženja;
12. Razmatra predloge i inicijative i obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i drugim aktima;
13. Utvrđuje politiku i platformu saradnje sa međunarodnim strukovnim organizacijama i domaćim i inostranim finansijsko-kreditnim institucijama i u okviru toga donosi odgovarajuće odluke;

Skupština može ovlastiti Upravni odbor da između dve sednice Skupštine donosi odluke o pitanjima koja su u njenoj nadležnosti, s tim da je Upravni odbor u tom slučaju dužan da dostavi Skupštini izveštaj na prvoj narednoj sednici.

Član 19.

Skupština ima predsednika i potpredsednika.

Mandat predsednika i potpredsednika Skupštine Poslovnog udruženja traje 2 (dve) godine i po isteku mandata isto lice može biti ponovo izabrano na ovu funkciju.

Predsednik Skupštine Poslovnog udruženja:

1. Stara se o pripremanju sednica Skupštine;
2. Potpisuje opšta akta i odluke koje donosi Skupština;
3. Prati izvršenje odluka i zaključaka donetih na sednicama Skupštine;
4. Izvršava odluke i druga akta Skupštine;
5. Stara se o redovnom informisanju Skupštine i drugih organa;
6. Obavlja i druge poslove iz delokruga rada Skupštine.

Skupština zaseda, po pravilu, jednom godišnje.

Sednice Skupštine saziva predsednik po sopstvenoj inicijativi, na pismeni zahtev Upravnog odbora ili pismeni zahtev najmanje trećine redovnih članova Skupštine.

Član 20.

Skupština može punopravno da radi i odlučuje, ako sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja redovnih članova.

Skupština donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova sa pravom glasa.

Ukoliko na zasedanje Skupštine ne dođe više od polovine članova sa pravom glasa, odmah se zakazuje novo zasedanje koje mora da bude održano u roku od 30 dana. Na ponovljenom zasedanju Skupština odlučuje prostom većinom prisutnih članova sa pravom glasa, bez obzira da li je prisutno više od polovine ukupnog broja redovnih članova.

Član 21.

Glasanje u Skupštini je javno, osim ako članovi Skupštine ne odluče drugačije.

U slučajevima kada Upravni odbor ili Skupština sprovode glasanja elektronskim putem, brojem prisutnih članica se smatra ukupan broj članica koje su učestvovala u glasanju, to jest poslale svoj glas.

UPRAVNI ODBOR POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 22.

Upravni odbor je organ upravljanja Poslovnog udruženja i njegove članove bira Skupština prostom većinom svih glasova a na predlog bilo kog člana u skladu sa zakonom, Osnivačkim aktom, Statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova čiji mandat traje 4 (četiri) godine i koji se mogu ponovo birati.

Član 23.

Upravni odbor obavlja sledeći delokrug poslova:

1. Podnosi predloge odluka za Skupštinu i izvršava njene odluke;
2. Podnosi predlog poslovne politike Poslovnog udruženja za jednogodišnji period;
3. Podnosi predlog finansijskog plana;
4. Donosi opšte akte koje ne donosi Skupština;
5. Stara se o pripremi godišnjeg obračuna i usvaja periodični obračun;
6. Priprema godišnje računovodstvene iskaze, izveštaje o poslovanju i sprovođenju poslovne politike;
7. Predlaže način reinvestiranja dobiti u poslovanje Poslovnog udruženja;
8. Bira predsednika Upravnog odbora iz svojih redova;
9. Bira i razrešava direktora Poslovnog udruženja;
10. Daje smernice direktoru za ostvarivanje poslovne politike i vrši nadzor nad zakonitošću rada direktora;
11. Odlučuje o davanju saglasnosti direktoru za iznose preko 2.000 EUR-a u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS;
12. Priprema predlog o trajnoj poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim asocijacijama i klasterima;
13. Odlučuje o davanju saglasnosti za punomoćja;
14. Utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Poslovnog udruženja vode uredno i u skladu s propisima, i odlučuje o davanju na veštačenje;
15. Odlučuje o načinu vođenja, korišćenja, uništavanja, broju, vrsti pečata i štambilja;
16. Donosi Poslovnik o svom radu,
17. Odlučuje o drugim pitanjima predviđenim zakonom, Ugovorom o osnivanju i Statutom.

Upravni odbor može obavljanje određenih poslova iz svog delokruga poveriti direktoru Poslovnog udruženja, pri čemu Upravni odbor određuje i rok za podnošenje izveštaja o realizaciji, odnosno o toku realizacije poverenih poslova.

Poveravanje poslova direktoru se vrši pisanom odlukom Upravnog odbora i ne isključuje odgovornost Upravnog odbora za njihovo obavljanje. Pravo na obavljanje poverenih poslova može se pismeno opozvati u svako doba.

Član 24.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsednik koji se bira na prvoj sednici Upravnog odbora imajući u vidu princip adekvatne zastupljenosti i rotacije kadrova.

Predsednik Upravnog odbora Poslovnog udruženja:

1. Stara se o pripremanju sednica Upravnog odbora;
2. Potpisuje opšta akta i odluke koje donosi Upravni odbor;
3. Prati izvršenje odluka i zaključaka donetih na sednicama Upravnog odbora;
4. Izvršava odluke i druga akta Upravnog odbora;
5. Stara se o redovnom informisanju članova Upravnog odbora i drugih organa Poslovnog udruženja;
6. Obavlja i druge poslove iz delokruga rada Upravnog odbora Poslovnog udruženja;
7. Obavlja funkciju direktora Poslovnog udruženja u situacijama kada ta pozicija nije popunjena ili je sprečen da obavlja svoju funkciju.

Član 25.

Mandat predsednika UO, odnosno članova Upravnog odbora može prestati pre isteka mandatnog perioda u sledećim slučajevima:

1. podnošenjem ostavke na članstvo u Upravnom odboru, i
2. razrešenjem od strane Skupštine.

Predlog za opoziv predsednika, odnosno člana Upravnog odbora pre isteka mandata može dati Upravni odbor i svaki član Poslovnog udruženja, u slučajevima nesprovođenja odluka Skupštine i Upravnog odbora, ili ako smatraju da je njegovom krivicom naneta šteta Poslovnom udruženju.

DIREKTOR POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 26.

Poslovno udruženje predstavlja i zastupa direktor Poslovnog udruženja.

Direktora Poslovnog udruženja bira, imenuje i razrešava Upravni odbor.

Direktor obavlja sledeći delokrug poslova:

1. Organizuje i vodi poslovanje Poslovnog udruženja;
2. Zastupa i predstavlja Poslovno udruženje prema trećim licima;
3. Stara se o zakonitosti rada Poslovnog udruženja i odgovara za zakonitost rada Poslovnog udruženja;
4. Odlučuje o korišćenju sredstava Poslovnog udruženja za tekuće poslove do iznosa 2000 EURa;
5. Odlučuje o angažovanju lica za poslove u Poslovnom udruženju, o prestanku radnog odnosa i njihovoj odgovornosti u vezi sa poverenim poslovima;
6. Odlučuje o službenim putovanjima zaposlenih i angažovanih lica u Poslovnom udruženju;
7. Priprema predloge odluka za Skupštinu i Upravni odbor Poslovnog udruženja i izvršava njihove odluke;
8. Priprema predlog poslovne politike Poslovnog udruženja za jednogodišnji period;
9. Donosi opšte akte koje ne donosi Skupština Poslovnog udruženja i Upravni odbor;
10. Daje smernice zaposlenima za ostvarivanje poslovne politike;
11. Obavlja druge poslove po nalogu Upravnog odbora Poslovnog udruženja.

Pored ovih poslova, Direktor može obavljati i druge poslove koji zakonom, Osnivački aktom, Statutom ili drugim aktima Poslovnog udruženja nisu u delokrugu rada drugih organa.

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu punomoćje za zastupanje Poslovnog udruženja uz prethodnu pismenu saglasnost Upravnog odbora.

Član 27.

Upravni odbor Poslovnog udruženja može razrešiti direktora:

1. ako Poslovno udruženje posluje sa gubitkom;
2. zbog nesposobnosti da uspešno organizuje i vodi poslovanje Poslovnog udruženja, kao i da se stara o zakonitosti rada;
3. ako svojom krivicom nanese materijalnu štetu Poslovnom udruženju;
4. ako ne poštuje odredbe zakona;
5. ukoliko je pravosnažnom sudskom presudom osuđen za krivično delo koje ga čini nepodobnim za vršenje ove funkcije, i
6. na sopstveni zahtev.

Predlog za razrešenje direktora Poslovnog udruženja može podneti:

1. najmanje 2 člana Upravnog odbora, ili
2. najmanje 25% redovnih članova,

Obrazloženi Predlog za razrešenje dostavlja se u pismenom obliku Upravnom odboru Poslovnog udruženja.

Prestankom mandata direktora Poslovnog udruženja, prestaje mu radni odnos, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

IX - RADNA TELA POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 28.

Skupština i Upravni odbor Poslovnog udruženja, svako u okviru svojih nadležnosti, mogu obrazovati stalna ili povremena radna tela udruženja koja će se baviti određenom problematikom ili temama iz delokruga rada Poslovnog udruženja.

X - IMOVINA POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 29.

Imovinu Poslovnog udruženja čine stvari, prava i novac.

Član 30.

Imovina koja se koristi za ostvarivanje ciljeva i zadataka Poslovnog udruženja se stiče iz:

1. Osnivačkog uloga članova;
2. Članarine;
3. Prihoda koji se ostvare na bazi usluga u odnosu na članove i druga pravna ili fizička lica;
4. Prihoda od imovine;
5. Priloga i prihoda od donacija, i
6. Drugih prihoda.

Imovinom Poslovnog udruženja raspolaže Upravni odbor i određuje lica koja su ovlašćena za potpisivanje finansijskih dokumenata.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ciljeva i zadataka Poslovnog udruženja predviđaju se finansijskim planom.

XI - PRIZNANJA I NAGRADE

Član 31.

Na predlog Upravnog odbora Skupština može dodeljivati nagrade, diplome, plakete i druga priznanja.

XII – JAVNOST RADA

Član 32.

Rad Poslovnog udruženja je javan.

Javnost rada u odnosu na članstvo obezbeđuje se putem pisanih informacija koje se distribuiraju svim članovima ili na drugi prigodan način.

XIII – AKTI POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 33.

Akti Poslovnog udruženja su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti koji su u saglasnosti sa zakonom i aktima Poslovnog udruženja.

XIV ZNAK – LOGO POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 34.

Poslovno udruženje ima svoj znak - logo, koji utvrđuje Upravni odbor.

Znak - logo Poslovnog udruženja i druga obeležja jedinstveno se koriste u svim organizacijama koje su članovi Poslovnog udruženja. Pored sopstvenih obeležja, organizacije - članovi mogu koristiti i obeležja Poslovnog udruženja.

O promeni naziva, skraćenog naziva, sedišta i znaka - logo-a Poslovnog udruženja, na predlog Upravnog odbora, odlučuje Skupština.

XV – PRESTANAK RADA POSLOVNOG UDRUŽENJA

Član 35.

Poslovno udruženje prestaje da postoji:

1. odlukom Skupštine, ili
2. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Poslovnog udruženja, imovinom će se raspolagati u skladu sa Zakonom..

Član 36.

Poslovno udruženje ima pečat okruglog oblika, sa tekstom sledeće sadržine: POSLOVNO UDRUŽENJE VOJVOĐANSKI IKT KLASITER, NOVI SAD.

XVI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Ovaj Statut obavezuje ugovorne strane danom donošenja, a kao opšti akt Poslovnog udruženja stupa na snagu u trenutku upisa u registar.

Izmene i dopune ovog Statuta biće validne samo ako su u pisanoj formi, i ako postoji saglasnost dve trećine redovnih članica.

Predsednik Skupštine

Vojin Šenk